



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Dostępne i przyjazne szkoły– edukacja włączająca w brzeskich szkołach podstawowych”

§1 Informacje o projekcie

§2 Postanowienia ogólne

- 1) Ilekroć w dokumencie jest mowa o:
 - a) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć Szkolne Komisje Rekrutacyjne oraz Gminną Komisję Rekrutacyjną.
 - b) **Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej** (skrót - SKR) – należy przez to rozumieć komisje rekrutacyjne powołane w każdej Szkole w celu wyłonienia uczestników projektu z pośród uczniów i uczennic oraz rodziców lub opiekunów prawnych uczniów i uczennic.
 - c) **Gminnej Komisji Rekrutacyjnej** (skrót GKR) - należy przez to rozumieć komisję rekrutacyjną powołaną w celu wyłonienia uczestników projektu z pośród nauczycieli i nauczycielek.

§3 Zakres wsparcia

- 1) Projekt zakłada następujące formy wsparcia:
 - a) Typ A Zajęcia dodatkowe dla uczniów i uczennic w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) Typ B Indywidualne wsparcie przez Asystenta Uczenia ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi lub pomoc nauczyciela,
 - c) TYP C Zajęcia integracyjne dla uczniów i uczennic szkół podstawowych w celu promowania postaw niedyskryminacyjnych,
 - d) TYP D Młodzieżowa Grupa Wsparcia,
 - e) TYP E Szkolenia, warsztaty i studia podyplomowe dla nauczycieli, umożliwiające podnoszenie kwalifikacji,
 - f) TYP F Szkolenia dla rodziców lub opiekunów prawnych uczniów i uczennic.
- 2) Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1) będą się odbywać na podstawie **szczegółowego harmonogramu zajęć wywieszonego na tablicy ogłoszeń w szkole oraz na stronach internetowych poszczególnych szkół.**

§4 Ogólne zasady rekrutacji

- 1) **Dyrektorzy szkół powołują Komisje Rekrutacyjne w danej Szkole (SKR)**, które odpowiadają za przeprowadzenie procesu rekrutacji uczniów i uczennic oraz rodziców lub opiekunów prawnych uczniów i uczennic.
- 2) **Nadzór** nad prawidłową rekrutacją uczniów i uczennic oraz rodziców lub opiekunów prawnych uczniów i uczennic sprawuje **Dyrektor danej Szkoły**.
- 3) **Nadzór** nad prawidłową rekrutacją nauczycieli i nauczycielek sprawuje **Dyrektor Wydział Edukacji, Kultury i Sportu UM Brzesko**.
- 4) W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi **co najmniej 3 członków** lub członkiń, z zastrzeżeniem, że nauczyciele aplikujący do projektu nie mogą wchodzić w jej skład. Skład komisji rekrutacyjnych może ulec zmianom w trakcie trwania procesu rekrutacji.
- 5) **Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:**
 - a) zgromadzenie dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) dokonanie weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydatów na uczestników projektu pod względem formalnym i merytorycznym,
 - c) wezwanie do uzupełnień braków/uchybień (o ile dotyczy),
 - d) dokonanie oceny poziomu spełnienia kryteriów rekrutacyjnych oraz sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia w Projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacyjnymi,
 - e) stworzenie listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowej w przypadku większej ilości kandydatów kwalifikujących się do udziału w projekcie w stosunku do ilości dostępnych miejsc,
 - f) przedłożenie końcowego protokołu zawierającego listę uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listę rezerwową (o ile dotyczy) Dyrektorowi danej Szkoły/ Dyrektor Wydział Edukacji, Kultury i Sportu UM Brzesko celem zatwierdzenia,
 - g) poinformowanie Kandydatów na uczestników projektu, a w przypadku osób niepełnoletnich poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o wynikach rekrutacji w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.

§5 Przebieg i kryteria rekrutacji

- 1) Proces rekrutacji uczniów i uczennic oraz rodziców lub opiekunów prawnych uczniów i uczennic prowadzony jest przez Szkolne Komisje Rekrutacyjne (SKR) pod nadzorem Dyrektora szkoły, a

nauczycieli przez Gminną Komisję Rekrutacyjną (GKR) pod nadzorem Dyrektora Wydział Edukacji, Kultury i Sportu UM Brzesko.

- 2) Rekrutacja uczestników projektu odbywa się w następujących terminach:
 - a) **W lutym 2025** roku dla roku szkolnego 2024/25 dla uczniów i nauczycieli,
 - b) **od lutego 2025** roku szkolnego 2024/25 dla rodziców – nabór ciągły do wyczerpania miejsc;
 - c) **we wrześniu 2025** roku dla roku szkolnego 2025/2026 dla uczniów i rodziców;
 - d) **od września 2025** roku szkolnego 2025/26 dla rodziców – nabór ciągły do wyczerpania miejsc;
 - e) **we wrześniu 2026** roku dla roku szkolnego 2026/2027 dla uczniów i rodziców;
 - f) **od września 2026** roku szkolnego 2026/27 dla rodziców – nabór ciągły do wyczerpania miejsc.
- 3) **W celu zakwalifikowania się** do udziału w projekcie niezbędne jest dostarczenie do Biura rekrutacyjnego kompletu **poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych**.
- 4) Kandydaci zobowiązani są do uzupełnienia i złożenia następujących dokumentów, odrębnych dla każdego zakresu wsparcia:
 - a) **Typ A Zajęcia dodatkowe dla uczniów i uczennic w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**
 - i) Formularz rekrutacji dla uczniów/uczennic - **Załącznik nr 1a**,
 - ii) Kwestionariusz osobowy – **Załącznik nr 2**,
 - b) **Typ B Indywidualne wsparcie przez Asystenta UCzenia ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi lub pomoc nauczyciela:**
 - i) Formularz rekrutacji dla uczniów/uczennic - **Załącznik nr 1a**,
 - ii) Kwestionariusz osobowy – **Załącznik nr 2**,
 - c) **Typ C Zajęcia integracyjne dla uczniów i uczennic szkół podstawowych w celu promowania postaw niedyskryminacyjnych:**
 - i) Formularz rekrutacji dla uczniów/uczennic - **Załącznik nr 1a**,
 - ii) Kwestionariusz osobowy – **Załącznik nr 2**,
 - d) **Typ D Młodzieżowa Grupa Wsparcia:**
 - i) Formularz rekrutacji dla uczniów/uczennic - **Załącznik nr 1a**,
 - ii) Kwestionariusz osobowy – **Załącznik nr 2**,
 - e) **Typ E Szkolenia, warsztaty i studia podyplomowe dla nauczycieli umożliwiające podnoszenie kwalifikacji:**
 - i) Formularz rekrutacji Typ E - **Załącznik nr 1b**,
 - ii) Kwestionariusz osobowy – **Załącznik nr 2**,
 - f) **Typ F Szkolenia dla rodziców lub opiekunów prawnych uczniów i uczennic:**
 - i) Formularz rekrutacji Typ F - **Załącznik nr 1c**,
 - ii) Kwestionariusz osobowy – **Załącznik nr 2**.
- 5) Formularze rekrutacji oraz kwestionariusz osobowy można **wypełniać w wersji elektronicznej** przy pomocy formularza elektronicznego **lub w formie papierowej**.
- 6) Kryteria obligatoryjne i preferencyjne udziału w projekcie, odrębne dla każdego typu wsparcia tj.
 - a) **Typ A - Zajęcia dodatkowe dla uczniów i uczennic w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**
 - i) **kryterium obligatoryjne – kwalifikowalność uczestniczki/ka - uczennica/uczeń szkoły**, dla której organem prowadzącym jest Gmina Brzesko;
 - ii) **kryterium obligatoryjne - konieczność objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną**;
 - iii) **kryterium preferencyjne – poziom wiedzy¹** - ocena końcowa za poprzedni rok szkolny z przedmiotu, na który zapisuje się uczeń:
 - ocena 5 i powyżej: 0 pkt,
 - ocena do 4: 1 pkt,
 - ocena do 3: 2 pkt;
 - ocena do 2: 3 pkt;
 - ocena na poziomie 1: 4 pkt.

Nabór uczniów w klasach I-III: **opinia wychowawcy**, który na podstawie oceny opisowej przydzieli adekwatną punktację od 1 do 5 pkt (**Załącznik nr 3**). W przypadku zajęć rozwijających **im wyższa ocena, tym większa liczba punktów**.

 - iv) **kryterium preferencji – konieczność objęcia działaniami wspomagającym w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**
 - orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej: **4 pkt**,
 - opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej: **3 pkt**,

¹ Weryfikację kryterium dokonuje się na podstawie „Arkuszy ocen” dostępnych w każdej szkole.



- opinia nauczyciela/wychowawcy/dyrektora (Załącznik nr 4): 2 pkt;
 - chęć samodzielnie wyrażona przez dziecko i potwierdzona deklaracją rodzica/opiekuna prawnego: 1 pkt.
- b) **Typ B - Indywidualne wsparcie przez Asystenta Uczenia ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi lub pomoc nauczyciela**
- i) **kryterium obligatoryjne – kwalifikowalność uczestniczki/ka** - uczennica/uczeń szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Brzesko;
 - ii) **kryterium obligatoryjne: uczennica/uczeń posiada orzeczenie o niepełnosprawności;**
 - iii) **kryterium preferencji – konieczność objęcia** działaniami wspomagającym w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej: 4 pkt,
 - opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej: 3 pkt,
 - opinia nauczyciela/wychowawcy/dyrektora (Załącznik nr 4): 2 pkt;
 - chęć samodzielnie wyrażona przez dziecko i potwierdzona deklaracją rodzica/opiekuna prawnego: 1 pkt.
- c) **Typ C Zajęcia integracyjne dla uczniów i uczennic szkół podstawowych w celu promowania postaw niedyskryminacyjnych:**
- i) **kryterium obligatoryjne – kwalifikowalność uczestniczki/ka** - uczennica/uczeń szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brzesko;
 - ii) **kryterium obligatoryjne: chęć udziału w zajęciach;**
 - iii) **kryterium preferencji – poziom zaangażowania ucznia/nicy:**
 - udział w jakiegokolwiek formie zajęć pozalekcyjnych: 1 punkt
 - udział w wolontariacie: 1 p.,
 - udział w zajęciach prowadzonych przez inną instytucję/placówkę: 1 punkt.
 - iv) **kryterium preferencji – konieczność objęcia** działaniami wspomagającym w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej: 4 pkt,
 - opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej: 3 pkt,
 - opinia nauczyciela/wychowawcy/dyrektora (Załącznik nr 4): 2 pkt;
 - chęć samodzielnie wyrażona przez dziecko i potwierdzona deklaracją rodzica/opiekuna prawnego: 1 pkt.
- d) **Typ D Młodzieżowa Grupa Wsparcia:**
- i) **kryterium obligatoryjne – kwalifikowalność uczestniczki/ka** - uczennica/uczeń szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brzesko;
 - ii) **kryterium obligatoryjne: chęć udziału w zajęciach;**
 - iii) **kryterium preferencji – poziom zaangażowania ucznia/nicy:**
 - udział w jakiegokolwiek formie zajęć pozalekcyjnych: 1 punkt
 - udział w wolontariacie: 1 p.,
 - udział w zajęciach prowadzonych przez inną instytucję/placówkę: 1 punkt.
 - v) **kryterium preferencji – konieczność objęcia** działaniami wspomagającym w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej: 4 pkt,
 - opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej: 3 pkt,
 - opinia nauczyciela/wychowawcy/dyrektora (Załącznik nr 4): 2 pkt;
 - chęć samodzielnie wyrażona przez dziecko i potwierdzona deklaracją rodzica/opiekuna prawnego: 1 pkt.
- e) **Typ E Szkolenia, warsztaty i studia podyplomowe dla nauczycieli umożliwiające podnoszenie kwalifikacji:**
- i) **kryterium obligatoryjne – kwalifikowalność uczestniczki/ka** – nauczyciel/ka zatrudniony w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brzesko;
 - ii) **kryterium preferencji – stopień awansu zawodowego:**
 - nauczyciel początkujący: 3 pkt;
 - nauczyciel mianowany: 2 pkt;
 - nauczyciel dyplomowany: 1 pkt.
 - iii) **kryterium preferencji – opinia dyrektora szkoły (Załącznik nr 5):**
 - wysoka zasadność udziału w projekcie w tym korelacja tematyki szkolenia z potrzebą wzrostu kompetencji w danej dziedzinie wiedzy: 3 pkt;
 - średnia zasadność: 2 pkt,



- niska zasadność: **1 pkt.**
- iv) **kryterium preferencji – udział w szkoleniach i studiach dofinansowanych ze środków publicznych:**
 - brak udziału w ciągu ostatnich 3 lat – **3 pkt;**
 - brak udziału w ciągu ostatnich 2 lat – **2 pkt;**
 - brak udziału w ciągu ostatniego roku – **1 pkt.**
- v) **kryterium preferencji – deklarowana gotowość przekazywania zdobytej wiedzy pozostałym nauczycielom :**
 - deklaracja chęci przekazywania zdobytej wiedzy pozostałym nauczycielom w ramach gminnej grupy wsparcia i wewnętrznych sieci współpracy i doskonalenia – **2 pkt;**
 - brak deklaracji chęci przekazywania zdobytej wiedzy pozostałym nauczycielom w ramach gminnej grupy wsparcia i wewnętrznych sieci współpracy i doskonalenia – **0 pkt.**
- f) **Typ F Szkolenia dla rodziców lub opiekunów prawnych uczniów i uczennic:**
 - i) **kryterium obligatoryjne – kwalifikowalność uczestniczki/ka – rodzic lub opiekun prawny uczennicy/ucznia szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Brzesko;**
 - ii) **nabór wg kolejności zgłoszeń, do wyczerpania się miejsc.**
- 7) Dla uczniów, którzy uzyskają niższą ocenę punktową utworzona zostanie **lista rezerwowa**, z której dobierani będą uczniowie w przypadku odstąpienia od udziału w projekcie któregoś z uczniów/uczennic z wyższą punktacją.
- 8) W przypadku **uzyskania tej samej liczby punktów** przez uczestników znajdujących się na ostatnim miejscu decydować będzie **kolejność zgłoszeń.**
- 9) **Efektom przeprowadzonej rekrutacji będzie sporządzenie list uczestników/uczestniczek zakwalifikowanych do udziału z wyszczególnieniem liczby osób z niepełnosprawnością oraz określeniem rodzaju niepełnosprawności w celu dostosowania warunków zajęć do niepełnosprawności uczestnika.**
- 10) Proces rekrutacji zostanie zakończony **sporządzeniem Protokołu z rekrutacji, który podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora danej Szkoły.**
- 11) **Wzory protokołów z rekrutacji z podziałem na typ projektu stanowią Załączniki nr 6 a – 6 f.**
- 12) **Przystąpienie Kandydata do Projektu następuje poprzez złożenie do Koordynatora szkolnego:**
 - a) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie - **Załącznik nr 7 a – 7 c;**
 - b) Oświadczeniu uczestnika o przetwarzaniu danych osobowych - **Załącznik nr 8,**
 - c) Oświadczenie w sprawie wizerunku – **Załącznik nr 9.**

§6 Uczestnictwo w projekcie

- 1) **Dyrektor szkoły ogłasza informacje o szczegółowym harmonogramie realizacji poszczególnych rodzajów zajęć dla poszczególnych grup zajęciowych poprzez zamieszczenie informacji na szkolonej tablicy ogłoszeń i stronie www.**
- 2) Po zakwalifikowaniu do projektu uczestnicy mają **obowiązek regularnego uczestnictwa** w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych. Obecność jest obowiązkowa **na co najmniej 80% zajęć.**
- 3) Obecność na zajęciach sprawdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia na podstawie listy obecności.
- 4) **Nieobecność na zajęciach należy pisemnie usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia.**
- 5) **Pisemne usprawiedliwienie podpisane przez opiekuna prawnego ucznia/uczennicy dołącza się do dokumentacji projektowej.**
- 6) **Rezygnacja z uczestnictwa** w danej formie wsparcia dopuszczalna jest w uzasadnionych przypadkach **zdarzeń losowych niezależnych** od uczestnika.
- 7) W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania zajęć, uczestnik lub w przypadku osób niepełnoletnich - opiekun prawny uczestnika projektu, zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji (**Załącznik nr 10**).